

Prot. n. 2481 C/27 Montalto Uffugo, 17/04/2018

Ai Signori Docenti

Scuola Primaria

Montalto Uffugo Centro e San Benedetto Ullano

Al Referente INVALSI Ins. Anna De Angelis

Ai Docenti somministratori

e p.c. Al Collegio dei Docenti

Al D.S.G.A.

Ai Signori Genitori

All’Albo

Al sito web

**Oggetto: Prove INVALSI Scuola Primaria a. s. 2018/2019. Calendario e indicazioni operative per la somministrazione.**

Facendo riferimento al “*Protocollo di somministrazione prove INVALSI 2018 - II e V Primaria - Classi NON CAMPIONE*”, pubblicato da INVALSI il 03/04/2019 e allegato alla presente circolare, si forniscono di seguito le indicazioni operative e procedurali necessarie alla somministrazione delle prove INVALSI Scuola Primaria nei plessi di Montalto Uffugo Centro, Marigliano/Santa Rita e San Benedetto Ullano.

**Calendario Rilevazioni Nazionali Prove Invalsi**

II primaria (prova cartacea) grado 2:

Italiano: lunedì **6 maggio 2019**

Matematica: martedì **7 maggio 2019**

V primaria (prova cartacea) grado 5:

Inglese: venerdì **3 maggio 2019**

Italiano: lunedì **6 maggio 2019**

Matematica: martedì **7 maggio 2019**

**Docenti somministratori**

Sono stati individuati come **somministratori delle prove** i seguenti docenti:

**CLASSI SECONDE**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **ITALIANO lunedì 6 maggio 2019** | | | |
| **CLASSE II A** | **CLASSE II B** | **CLASSE II C** | **CLASSE II D** |
| Lo Maglio | Russo | Saullo | Forte |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **MATEMATICA martedì 7 maggio 2019** | | | |
| **CLASSE II A** | **CLASSE II B** | **CLASSE II C** | **CLASSE II D** |
| Guglielmi | Napolitano | Carvelli | Forte |

**CLASSI QUINTE**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **INGLESE venerdì 3 maggio 2019** | | | |
| **CLASSE V A** | **CLASSE V B** | **CLASSE V C** | **CLASSE V D** |
| Saggese | Lo Maglio | Arturi | De Angelis |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **ITALIANO lunedì 6 maggio 2019** | | | |
| **CLASSE V A** | **CLASSE V B** | **CLASSE V C** | **CLASSE V D** |
| Napolitano | Lo Maglio | Iantorno M. | De Angelis |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **MATEMATICA martedì 7 maggio 2019** | | | |
| **CLASSE V A** | **CLASSE V B** | **CLASSE V C** | **CLASSE V D** |
| Saccomanno | Iantorno C. | Gigliotti | Andreotti |

**Docenti collaboratori**

Relativamente **alla prova d’inglese** sono stati individuati **i seguenti docenti collaboratori** che supporteranno i docenti somministratori:

|  |  |
| --- | --- |
| PLESSO DI MONTALTO UFFUGO CENTRO | Bruno Emanuela |
| PLESSO MARIGLIANO/SANTA RITA | Iantorno Manuela |
| PLESSO SAN BENEDETTO ULLANO | Cavalcanti Alessandra Ida |

**Organizzazione delle prove**

**CLASSI SECONDE**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Prova** | **Data** | **Inizio** | **Termine** | **Eventuale tempo aggiuntivo (allievi disabili o DSA)** | **Durata effettiva della prova** |
| ITALIANO | 6 maggio 2019 | Ore 9.00 | Ore 10.00 | 15 minuti | 45 minuti |
| MATEMATICA | 7 maggio 2019 | Ore 9.00 | Ore 10.00 | 15 minuti | 45 minuti |

Il tempo destinato alla prova di italiano e di matematica è comprensivo anche del tempo necessario per l’organizzazione pratica della somministrazione distribuzione e ritiro fascicoli, ecc.)

**CLASSI QUINTE**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Prova** | **Data** | **Inizio** | **Termine** | **Eventuale tempo aggiuntivo (allievi disabili o 45 minuti DSA)** | **Durata effettiva della prova** |
| INGLESE:  lettura (*reading)*  ***PAUSA***  *ascolto (listening)* | 3 maggio 2019 | Ore 9.00  **Ore 10.00**  Ore 10.15 | Ore 10.00  **Ore 10.15**  Ore 11.15 | 15 minuti  15 minuti | 30 minuti  30 minuti |
| ITALIANO | 6 maggio 2019 | Ore 10.15 | Ore 12.30 | 15 minuti | 75 minuti (più 10 minuti per rispondere ai quesiti del questionario studente) |
| MATEMATICA | 7 maggio 2019 | Ore 10.15 | Ore 12.30 | 15 minuti | 75 minuti (più 10 minuti per rispondere ai quesiti del questionario studente) |

Il tempo destinato alla prova di italiano e di matematica è comprensivo anche del tempo necessario per l’organizzazione pratica della somministrazione distribuzione e ritiro fascicoli, ecc.)

**Sede di svolgimento delle prove**

Gli alunni svolgeranno le prove nelle loro classi, dove il personale ausiliario avrà provveduto, il giorno precedente, a disporre i banchi separati l’uno dall’altro e a distanziarli debitamente tra loro per garantire che gli allievi lavorino individualmente.

**Organizzazione delle giornate di somministrazione delle prove**

**PRIMA GIORNATA: VENERDÌ 3 MAGGIO 2019 - PROVA DI INGLESE – CLASSI V PRIMARIA**

Il D. Lgs. n. 62/2017 ha introdotto la prova INVALSI d’Inglese per la V Primaria. Queste le principali novità della prova:

* riguarda le competenze ricettive:
* comprensione della lettura (***reading***);
* comprensione dell’ascolto (***listening***);
* in base a quanto previsto dalle Indicazioni nazionali si riferisce al **livello A1** del QCER (Quadro comune di riferimento per la conoscenza delle lingue);
* è **cartacea**, **Fascicolo unico** composto da una sezione di ***reading***(5 compiti, cosiddetti *task*) e da una sezione di ***listening***(5 compiti, cosiddetti *task*).

Attività preliminari allo svolgimento della prova:

**Ore 7.45**

* Scaricare il *download* dall’area riservata alla segreteria:
* del **file audio standard (unico) in formato .mp3**, cosiddetto *sound file*, per la sezione di ascolto (*listening*);
* (se richiesto) del **file audio (unico) in formato .mp3** per la sezione di lettura (*reading*) riservata agli allievi disabili o DSA;
* (se richiesto) del **file audio (unico) in formato .mp3,** cosiddetto *sound file*, per la sezione di ascolto (*listening*) riservato agli allievi disabili o DSA;
* (se richiesto) del **file word** (Fascicolo 5) riservato agli allievi disabili o DSA;
* fare tante copie dei ***sound file***suddetti quante sono le classi quinte e per gli eventuali allievi disabili e DSA e consegnarli su un supporto di memoria esterna (es. chiavetta USB) a ciascun *docente somministratore.*

I docenti somministratori e i docenti collaboratori sono convocati nell’Ufficio di presidenza alle **ore 8.00** per effettuare le seguenti operazioni:

1. rimozione dei sigilli delle prove d’inglese;
2. ricevere in consegna da parte del Dirigente Scolastico:

* i fascicoli delle classe
* **l’elenco studenti per la somministrazione** nel quale è riportata la corrispondenza del nome e del cognome dell’allievo (inseriti dalla scuola) con il codice SIDI dell’allievo stesso;
* le etichette studenti da apporre su ciascun fascicolo;

1. **etichettatura** da parte del *docente somministratore* e del *docente collaboratore*  dei fascicoli (uno per allievo) della classe loro assegnata, **avendo cura di assegnare sempre il fascicolo 5 agli allievi DSA che svolgono la prova di lettura (reading) con l’ausilio del file .mp3**

I docenti ritirano tutto il materiale e si trasferiscono nei plessi sede della somministrazione.

Modalità di svolgimento della prova **(tra le 9.00 e le 11.15)**

**Ore 9.00 inizio della prova di lettura (*reading*):**

(durataeffettiva della prova: 30 minuti - Eventuale tempo aggiuntivo (allievi disabili o DSA): 15 minuti)

Il docente somministratoredistribuisce a ciascun allievo il proprio fascicolo avendo cura di:

* prestare la massima attenzione alla **corrispondenza tra allievo e codice SIDI** riportato sull’etichetta in base a quanto riportato **nell’elenco studenti per la somministrazione**
* seguire **la rotazione dei fascicoli** in modo che due studenti vicini non abbiano lo stesso fascicolo
* che gli **allievi disabili** o **DSA** abbiano la strumentazione necessaria (se prevista) per l’ascolto individuale in audiocuffia della prova di lettura (*reading*) mediante l’ausilio del file .mp3 (verificare con cura che questa tipologia di allievi abbia ricevuto il fascicolo 5)

**Ore 10.00 – 10.15** Pausa

Durante la pausa (10.00-10.15), il docente somministratoresi assicura che il *sound file* (**file audio standard in formato .mp3**) sia correttamente funzionante sullo strumento previsto per la sua riproduzione, assicurandosi che **gli allievi disabili o DSA** che sostengono la prova d’Inglese abbiano un loro dispositivo di ascolto **personale**, **dotato di audiocuffia**, sul quale è installato il *sound file* (**file audio in formato .mp3 per**

**gli allievi disabili o DSA**) che prevede la ripetizione **per tre volte** del brano audio di ciascun *task*.

**Ore 10.15** inizio della prova di ascolto (*listening*):

(durata effettiva della prova: 30 minuti - Eventuale tempo aggiuntivo (allievi disabili o DSA): 15 minuti);

**la prova prevede**  l’**ascolto collettivo di classe** mediante la riproduzione del *sound file.*

* gli studenti riprendono la prova **utilizzando lo stesso fascicolo** ricevuto per la prova di lettura (*reading)*
* il docente somministratoreinvita tutti gli studenti all’ascolto della prova di *listening****, -* ricordando a ciascun allievo** che:
  + - * ogni compito (*task*) di ascolto è ripetuto due volte; per gli allievi disabili o DSA l’ascolto deve essere individuale in audio-cuffia e ogni compito (task) di ascolto è ripetuto tre volte.
      * terminato il tempo previsto per il primo *task,* il *sound file* passa automaticamente al secondo *task* e poi al terzo e poi al quarto;
      * dopo il secondo ascolto, ciascun *task* non può più essere riascoltato (a eccezione degli allievi disabili o DSA che hanno il terzo ascolto);
      * il *sound file* fornisce anche le istruzioni delle modalità di risposta per ciascun *task.*
* il docente collaboratore (o il docente somministratore) avvia la riproduzione del sound file;
* svolgimento della prova di ascolto (*listening*);
* terminata la prova di ascolto (*listening*) il docente somministratore ritira il fascicolo di ciascuno studente.

**Ore 11.15** termine della prova

Il tempo destinato allo svolgimento della prova di inglese (*reading e listening*) è comprensivo anche del tempo necessario per l’organizzazione pratica della somministrazione (distribuzione e ritiro dei fascicoli, ecc.)

**SECONDA GIORNATA: LUNEDÌ 6 MAGGIO 2019 - PROVA D’ITALIANO**

**CLASSI II E V PRIMARIA**

**Attività preliminari allo svolgimento della prova:**

Il Dirigente Scolastico:

1) provvede a far scaricare dall’area riservata alla segreteria (**tra le 7.45 e le 9.00**):

a) (se richiesto) il **file audio in formato .mp3** per l’ascolto in audio-cuffia della lettura della prova d’Italiano riservato agli allievi disabili o DSA

b) (se richiesto) il **file word** (**fascicolo 5)** riservato agli allievi disabili o DSA

c) che siano fatte tante copie del predetto file audio per gli eventuali allievi interessati e che siano consegnate su un supporto di memoria esterna (es. chiavetta USB) a ciascun *docente somministratore*

2) Convoca alle **ore 8.00** i docenti somministratori nell’Ufficio di Dirigenza per effettuare le seguenti operazioni:

1. **rimozione dei sigilli** delle prove d’italiano;

2. consegna al docente somministratore di ciascuna classe di:

* i fascicoli della classe
* **l’ elenco studenti per la somministrazione** nel quale è riportata la corrispondenza del nome e del cognome dell’allievo (inseriti dalla scuola) con il codice SIDI dell’allievo stesso
* le etichette studenti da apporre su ciascun fascicolo

**3. etichettatura** da parte dei docenti somministratori dei fascicoli (uno per allievo) della classe loro assegnata, **avendo cura di assegnare sempre il fascicolo 5 agli allievi che svolgono la prova con l’ausilio del file .mp3**

**I docenti ritirano tutto il materiale e si trasferiscono nei plessi sede della somministrazione.**

**MODALITÀ DI SVOLGIMENTO DELLA PROVA CLASSE II**

**Ore 9.00** inizio della prova d’italiano, che ha una durata effettiva di **45 minuti** (più gli eventuali 15 minuti di tempo aggiuntivo per gli allievi disabili o DSA):

1. il *docente somministratore* distribuisce a ciascun allievo il proprio fascicolo d’Italiano

avendo cura:

* di **seguire l’elenco studenti** e che a ogni allievo **sia assegnato il fascicolo**

**sulla cui etichetta è riportato il suo codice SIDI**

* di seguire **la rotazione dei fascicoli** in modo che due studenti vicini non

abbiano lo stesso fascicolo

* che gli **allievi disabili** o **DSA** abbiano la strumentazione necessaria (se prevista) per l’ascolto individuale in audio-cuffia della prova d’Italiano mediante l’ausilio del **file .mp3** (verificare con cura che questa tipologia di allievi abbia ricevuto il **fascicolo 5**)

2) svolgimento della prova d’Italiano

3) terminata la prova d’Italiano, il *docente somministratore* ritira i fascicoli

**ore 10.00** termine della prova

**MODALITÀ DI SVOLGIMENTO DELLA PROVA CLASSE V**

Ore **10.15** inizio della prova d’italiano che ha una durata effettiva di **75 minuti più 10 minuti** per rispondere alle domande del questionario che si trovano al termine della prova di italiano e da cui gli allievi disabili o DSA sono dispensati. Per gli allievi disabili o DSA ai **75 minuti** bisogna aggiungere gli eventuali 15 minuti di tempo aggiuntivo.

1. il *docente somministratore* distribuisce a ciascun allievo il proprio fascicolo d’Italiano

avendo cura:

* di **seguire l’elenco studenti** e che a ogni allievo **sia assegnato il fascicolo**

**sulla cui etichetta è riportato il suo codice SIDI**

* di seguire **la rotazione dei fascicoli** in modo che due studenti vicini non

abbiano lo stesso fascicolo

* che gli **allievi disabili** o **DSA** abbiano la strumentazione necessaria (se prevista) per l’ascolto individuale in audio-cuffia della prova d’Italiano mediante l’ausilio del **file .mp3** (verificare con cura che questa tipologia di allievi abbia ricevuto il **fascicolo 5**)

2) svolgimento della prova d’Italiano

3) terminata la prova d’Italiano, il *docente somministratore* ritira i fascicoli

**Ore 12.30** termine della prova

**TERZA GIORNATA: MARTEDÌ 7 MAGGIO 2019 - PROVA DI MATEMATICA**

**CLASSI II E V PRIMARIA**

**Attività preliminari allo svolgimento della prova:**

Il Dirigente Scolastico:

1) provvede a far scaricare dall’area riservata alla segreteria (**tra le 7.45 e le 9.00**):

a) (se richiesto) il **file audio in formato .mp3** per l’ascolto in audio-cuffia della lettura della prova di matematica riservato agli allievi disabili o DSA

b) (se richiesto) il **file word** (**fascicolo 5)** riservato agli allievi disabili o DSA

c) che siano fatte tante copie del predetto file audio per gli eventuali allievi interessati e che siano consegnate su un supporto di memoria esterna (es. chiavetta USB) a ciascun *docente somministratore*

2) Convoca alle **ore 8.00** i docenti somministratori nell’Ufficio di Dirigenza per effettuare le seguenti operazioni:

1. **rimozione dei sigilli** delle prove di matematica;

2. **consegna** al docente somministratore di ciascuna classe di:

* + i fascicoli della classe
  + **l’elenco studenti per la somministrazione** nel quale è riportata la corrispondenza del nome e del cognome dell’allievo (inseriti dalla scuola) con il codice SIDI dell’allievo stesso
  + le **etichette studenti** da apporre su ciascun fascicolo

3**.etichettatura** da parte dei docenti somministratori dei fascicoli (uno per allievo) della classe loro assegnata, **avendo cura di assegnare sempre il fascicolo 5 agli allievi che svolgono la prova con l’ausilio del file .mp3**

**I docenti ritirano tutto il materiale e si trasferiscono nei plessi sede della somministrazione.**

**Modalità di svolgimento della prova classe II**

**Ore 9.00** inizio della prova di Matematica che ha una durata di **45 minuti** (più gli eventuali **15 minuti** di tempo aggiuntivo per gli allievi disabili o DSA):

1) il *docente somministratore* distribuisce a ciascun allievo il proprio fascicolo di Matematica

avendo cura:

* di **seguire l’elenco studenti** e che a ogni allievo **sia assegnato il fascicolo**

**sulla cui etichetta è riportato il suo codice SIDI**

* di seguire **la rotazione dei fascicoli** in modo che due studenti vicini non

abbiano lo stesso fascicolo

* che gli **allievi disabili** o **DSA** abbiano la strumentazione necessaria (se prevista) per l’ascolto individuale in audio-cuffia della prova di Matematica mediante l’ausilio del **file** **.mp3** (verificare con cura che questa tipologia di allievi abbia ricevuto il **fascicolo 5**)

2) svolgimento della prova di Matematica

3) terminata la prova di Matematica il *docente somministratore* ritira i fascicoli

**Ore 10.15** termine della prova

Il tempo destinato allo svolgimento della prova di Matematica è comprensivo anche del tempo necessario per l’organizzazione pratica della somministrazione (distribuzione e ritiro dei fascicoli, ecc.).

**Modalità di svolgimento della prova classe V**

Ore **10.15** inizio della prova di Matematica che ha una durata effettiva di **75 minuti più 10 minuti** per rispondere alle domande del questionario che si trovano al termine della prova di matematica e da cui gli allievi disabili o DSA sono dispensati. Per gli allievi disabili o DSA ai **75 minuti** bisogna aggiungere gli eventuali 15 minuti di tempo aggiuntivo.

1) il *docente somministratore* distribuisce a ciascun allievo il proprio fascicolo di Matematica

avendo cura:

* di **seguire l’elenco studenti** e che a ogni allievo **sia assegnato il fascicolo sulla cui etichetta è riportato il suo codice SIDI**
* di seguire **la rotazione dei fascicoli** in modo che due studenti vicini non abbiano lo stesso fascicolo
* che gli **allievi disabili** o **DSA** abbiano la strumentazione necessaria (se prevista) per l’ascolto individuale in audio-cuffia della prova d’Italiano mediante l’ausilio del **file** **.mp3** (verificare con cura che questa tipologia di allievi abbia ricevuto il **fascicolo 5**)

2) svolgimento della prova d’Matematica

3) terminata la prova d’Matematica il *docente somministratore* ritira i fascicoli

**Ore 12.30** termine della prova

Il tempo destinato allo svolgimento della prova di Matematica è comprensivo anche del tempo necessario per l’organizzazione pratica della somministrazione (distribuzione e ritiro dei fascicoli, ecc.).

AL TERMINE DI OGNI SINGOLA PROVA TUTTO IL MATERIALE DELLE CLASSI SARA’ RICONSEGNATO DAI DOCENTI SOMMINISTRATORI AL DIRIGENTE SCOLASTICO E CUSTODITO IN PRESIDENZA.

**Si raccomanda ai docenti somministratori di mettere in grado gli alunni** di svolgere le prove con impegno e senza ansia, in un clima sereno.

Si ribadisce che gli alunni dovranno lavorare individualmente, con i banchi distanziati e che non riceveranno alcun suggerimento da parte dei docenti addetti alla somministrazione e/o sorveglianza, tanto per contrastare il **fenomeno del *cheating***.

REGISTRAZIONE DELLE RISPOSTE

**A partire dalle ore 14.30 di ciascuna data di svolgimento delle prove, i docenti somministratori saranno impegnati nella correzione e nell’inserimento delle risposte nelle maschere elettroniche**

**predisposte. Assistente amministrativo di riferimento per le prove Invalsi è la sig.ra Rosalba Marchese.**

Nel ricordare che la rilevazione degli apprendimenti predisposta dall’INVALSI è obbligatoria per tutte le scuole e gli studenti nelle fasce d’età individuate, si ringrazia per la consueta e fattiva collaborazione.

Il Dirigente Scolastico

***Prof.ssa Teresa Mancini***

Firma autografa sostituita a mezzo stampa

ai sensi dell’art. 3, comma 2, D.Lgs. 39/93